



รายงานผลการดำเนินงาน แหล่งเรียนรู้เชิงคุณธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ฉบับเผยแพร่และส่งประกวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2569



มหาวิทยาลัยแห่งเมืองมรดกโลก

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำทุนทางวัฒนธรรมและมรดกภูมิปัญญาของจังหวัดพระนครศรีอยุธยามาพัฒนาเป็นฐานการเรียนรู้เชิงคุณธรรม โดยออกแบบกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ศึกษาจากสถานที่จริง เรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์และผู้ปฏิบัติจริง มีส่วนร่วมในการลงมือปฏิบัติ ตลอดจนมีการวัดและประเมินผล เพื่อนำองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และขยายผลสู่องค์กร และมหาวิทยาลัยกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” เป็นกรอบสำคัญในการส่งเสริมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ให้สามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม รวมทั้งดำรงตนบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส การดำเนินงานดังกล่าวเชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ “หล่อหลอมการพัฒนากำลังคนด้วยภูมิปัญญาอันทรงคุณค่า สืบสาน รักษา ศิลปวัฒนธรรมแห่งเมืองมรดกโลก” ซึ่งเป็นฐานของการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการองค์กร โดยสอดคล้องกับพันธกิจหลักและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ภายใต้ปรัชญา “คุณธรรมนำความรู้ สู่การพัฒนาท้องถิ่น สานศิลปมรดกโลก” กระบวนการเรียนรู้เชิงคุณธรรมดังกล่าวมุ่งหล่อหลอมและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

วินัยดี : เป็นผู้มีความวินัยดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและกฎเกณฑ์ตลอดทั้งยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ และกรอบคุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม เพื่อความเป็นพลเมืองดี

มีจิตอาสา : เป็นผู้มีความเสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและสามารถใช้ความรู้ร่วมแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาสังคมและท้องถิ่น

นำพาเทคโนโลยี : เป็นผู้มีความตั้งใจใฝ่รู้ นำทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มาบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้ความรู้ประกอบสัมมาชีพสุโลกแห่ง การทำงาน โดยเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มีภาวะผู้นำ : เป็นผู้ที่มีทักษะความเป็นผู้นำ มีการสื่อสารที่ดี กล้าคิด กล้าตัดสินใจและสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยแนวทางดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงสามารถพัฒนาการเรียนรู้เชิงคุณธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการผลิตบัณฑิต การพัฒนาบุคลากร และการบริการสังคม อันนำไปสู่การสร้างกำลังคนที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบ และสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

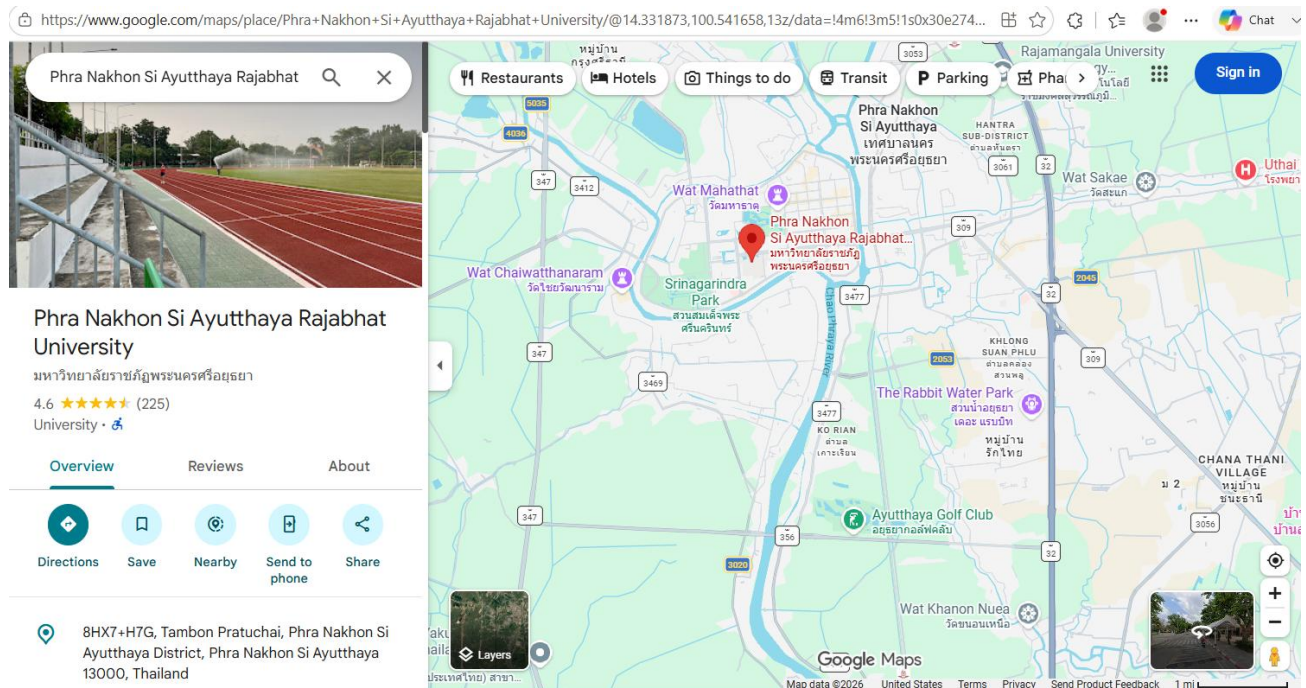
ที่ตั้ง/ทำเล : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขที่ 96 ถ.ปรีดีพนมยงค์ ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000

โทรศัพท์: +663 527 6555

โทรสาร : +663 532 2076

อีเมล : saraban@aru.ac.th



- เว็บไซต์มหาวิทยาลัย : <https://www.aru.ac.th/index.php>
- Facebook ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย : <https://www.facebook.com/pr.aru/>
- เว็บไซต์องค์กรคุณธรรม : <https://www.aru.ac.th/aru-virtue/>
- เว็บไซต์ ITA : <https://www.aru.ac.th/ita-arui/>
- เว็บไซต์ GREEN ARU : <https://www.aru.ac.th/greenaru/>
- เว็บไซต์ Green Office : <https://www.aru.ac.th/greenoffice/>
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : <https://www.aru.ac.th/arit/>
- ห้องสมุดมนุษย (YouTube) : https://www.youtube.com/playlist?list=PLlk-OM_42cks6_w1h5raRkrGSq-aqE_X7
- เว็บไซต์ สถาบันอยุธยาศึกษา <https://www.aru.ac.th/asi/>

1. อัตลักษณ์และกรอบการขับเคลื่อน

มหาวิทยาลัยบูรณาการธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การวิจัย บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม ภายใต้วัฒนธรรมองค์กร “ร่วมคิด ร่วมทำ น้อมนำศาสตร์พระราชာเพื่อการพัฒนาองค์กรและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

คุณธรรม	บทบาท	พฤติกรรมที่มุ่งหวัง
พอเพียง	ฐานความยั่งยืน	ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
วินัย	คุณธรรมโดดเด่น	ปฏิบัติตามกติกา มาตรฐาน และความรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ
สุจริต	ฐานกำกับ	โปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน
จิตอาสา	พฤติกรรมอัตลักษณ์	นำความรู้และศักยภาพไปปรับใช้ชุมชนและสังคม
กตัญญู	ฐานรากวัฒนธรรม	สืบสานภูมิปัญญา ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมอยุธยา เมืองมรดกโลก

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ :

วินัยดี : เป็นผู้มีความวินัยดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและกฎเกณฑ์ตลอดทั้งยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ และกรอบคุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม เพื่อความเป็นพลเมืองดี

มีจิตอาสา : เป็นผู้มีความเสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและสามารถใช้ความรู้ร่วมแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาสังคมและท้องถิ่น

นำพาเทคโนโลยี : เป็นผู้มีความตั้งใจให้รู้ นำทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มาบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้ความรู้ประกอบสัมมาชีพสุโลกแห่ง การทำงาน โดยเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มีภาวะผู้นำ : เป็นผู้ที่มีทักษะความเป็นผู้นำ มีการสื่อสารที่ดี กล้าคิด กล้าตัดสินใจและสามารถทำงานเป็นทีม ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเหมาะสม

ด้านสภาพแวดล้อม

1. มีความสะดวกในการเดินทาง การเข้าถึงได้ง่าย หรือมีป้ายบอกทางที่ชัดเจน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาตั้งอยู่ใจกลางเกาะเมืองพระนครศรีอยุธยา มีแผนที่/ข้อมูลติดต่อและช่องทางสอบถามออนไลน์ การเดินทางเข้าถึงได้หลายเส้นทาง รถประจำทางและรถยนต์ส่วนบุคคล/แท็กซี่ ซึ่งขึ้นอยู่กับจุดเริ่มต้น โดยเส้นทางหลักมีดังนี้

1) จากกรุงเทพฯ โดยรถตู้หรือรถโดยสารประจำทาง : ขึ้นรถสายกรุงเทพฯ-พระนครศรีอยุธยา จากสถานีขนส่งหมอชิต 2 หรือจุดให้บริการรถตู้รังสิต ลงสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดพระนครศรีอยุธยา แล้วต่อรถตุ๊กตุ๊กหรือรถรับจ้างมายังมหาวิทยาลัย

2) โดยรถไฟ : ขึ้นรถไฟสายเหนือหรือสายตะวันออกเฉียงเหนือ ลง “สถานีรถไฟอยุธยา” จากนั้นต่อรถตุ๊กตุ๊ก รถจักรยานยนต์รับจ้าง หรือรถผ่านเข้าเมือง ประมาณ 10-15 นาที

3) จากตลาดเจ้าพรหม : ใช้รถตุ๊กตุ๊ก รถจักรยานยนต์รับจ้าง หรือรถสองแถวรอบเมืองที่ผ่าน ถนนปรีดิพนมยงค์ และแจ้งลง “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา”

4) จากสถานีขนส่งอยุธยา : แนะนำรถตุ๊กตุ๊กหรือรถรับจ้างผ่านถนนโรจนะเข้าสู่ถนนปรีดิพนมยงค์ เนื่องจากสะดวกกว่าการรถสองแถว

5) รถสองแถวในอยุธยามีเส้นทางรอบเมืองและสายที่เชื่อมสถานีรถไฟ-เจ้าพรหม-เกาะเมือง แต่จำนวนรถและช่วงเวลาให้บริการอาจเปลี่ยนแปลง ควรถามผู้ขับชื่อก่อนขึ้นว่า “ผ่านราชภัฏอยุธยาหรือไม่”



โดย ปลายทางคือ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ 96 ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตู่ชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ทั้งนี้ หากเดินทางเป็นคณะศึกษาดูงาน แนะนำให้ใช้รถบัสหรือรถตู้รับ-ส่งโดยตรง เพราะสามารถเข้ามาส่งผู้
เดินทางบริเวณมหาวิทยาลัยได้สะดวกที่สุด

2. มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐาน หรือข้อกำหนดของ หน่วยงานที่กำกับ (ภายในแหล่งเรียนรู้)

มีระบบรักษาความปลอดภัย พื้นที่เรียนรู้ ห้องสมุด Learning Space และการดำเนินงาน GREEN
ARU/Green Office/Green Library เพื่อสุขลักษณะและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

- 1) มหาวิทยาลัยจัดสภาพแวดล้อมภายในให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการเรียนรู้ของ
นักศึกษา บุคลากร และผู้มาเยือน
- 2) มีระบบรักษาความปลอดภัย การควบคุมการเข้า-ออก กล้องวงจรปิด แสงสว่าง และอุปกรณ์ป้องกัน
อัคคีภัย เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ใช้บริการ
- 3) ห้องสมุดและพื้นที่ Learning Space ได้รับการจัดให้มีความสะดวก ปลอดภัย มีอากาศถ่ายเท และ
รองรับการเรียนรู้ทั้งรายบุคคลและแบบกลุ่ม
- 4) ดำเนินงานตามแนวทาง GREEN ARU, Green Office และ Green Library โดยส่งเสริมการประหยัด
พลังงาน การคัดแยกขยะ ลดการใช้ทรัพยากร และเพิ่มพื้นที่สีเขียว
- 5) มหาวิทยาลัยปรับปรุงอาคาร สาธารณูปโภค ทางสัญจร และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างต่อเนื่อง ให้
เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล



ชาวราชภัฏอยุธยา ร่วมภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งให้
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



GreenMetric World University Rankings 2025

มหาวิทยาลัยสีเขียว **7,335** คะแนน

2025
ARU
Green U

อันดับ **5**

จาก 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ

อันดับ **31**

จาก 61 มหาวิทยาลัยในไทย

อันดับ **384**

จาก 1,743 มหาวิทยาลัยทั่วโลก

3. มีสื่อหรือป้ายรณรงค์ ให้ความรู้ คำสอนที่เกี่ยวข้องกับการปลูกฝังหรือส่งเสริมคุณธรรม

มีป้ายและสื่อรณรงค์ No Gift Policy คุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านทุจริต การประหยัดพลังงาน และ
การคัดแยกขยะ ทั้ง On site และ Online



มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

NO GIFT POLICY

“งดให้ งดรับ ของขวัญ”

คณะผู้บริหาร บุคลากร เจ้าหน้าที่
จะไม่รับของขวัญของกำนัล
และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย
ไม่รับของขวัญในเทศกาลต่าง ๆ
ขอพระคุณสำหรับความปรารถนาดี

<https://www.aru.ac.th/ita-ar/>

Phraekhon Si Ayutthaya Rajabhat University



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

หน้าหลัก การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประมวลจริยธรรม แผน ภารกิจ/พันธกิจ คู่มือ รายงาน สรุปรายงาน ARU STRONG

กลุ่มคน 3 ประเภทใน หน่วยงานที่มีการทุจริต

- คนทุจริตโดยสมัครใจ (เจตนา)
- คนทุจริตโดยไม่สมัครใจ (ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำ)
- คนบริสุทธิ์ (รู้ว่าเป็นหน่วยงานทุจริต)

คนขี้หึงเสีย

คนน้ำสงสาร

คนเก็บ
หลักฐาน





[อ่านต่อ](#)

เอกสาร/รายงาน	Click File
แบบประเมินผล	
แบบประเมินผลการป้องกันการทุจริตด้านกลไกในสถานศึกษา (สำหรับหน่วยงานต้นสังกัดที่กำกับดูแลสถานศึกษา)	Click
แบบประเมินผลการป้องกันการทุจริตด้านกลไกในสถานศึกษา (สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา)	Click
แบบประเมินผลการป้องกันการทุจริตด้านกลไกในสถานศึกษา (สำหรับครูผู้สอน)	Click
สรุปผลการประเมิน/รายงานผล	
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	Click
กรณีศึกษา/ผลการประเมิน	
การประเมินความเสียหายการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	Click
การประเมินความเสียหายการทุจริตด้านกลไกในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	Click
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	Click
การประเมินความเสียหายการทุจริตในประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับสมมติของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	Click
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากผลการประเมิน 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	Click
กระบวนการ	
กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	Click



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
มหาวิทยาลัยไม่รับของขวัญ

ร่วมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติงานที่
นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติงานที่ และหลักการ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
ของหน่วยงานของรัฐ

No Gift Policy:
งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

การรับของขวัญและของกำนัล
ต้องไม่เกิน 3,000 บาท

ไม่รับของขวัญในโอกาส-วัน
หรือวันสำคัญที่มีนัยสำคัญทาง
ศาสนาหรือประเพณีของไทย

ไม่รับของขวัญจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ
ในโอกาสพิเศษหรือวันสำคัญทาง
ศาสนาหรือประเพณีของไทย

ถ้ามีมูลค่า > 3,000 บาท ต้องรายงาน
ทรัพย์สินและของกำนัลที่ได้รับ
ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

**สาเหตุและประเภทความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวัง
(Causes & Risks)**

**ภัยคุกคามการทุจริต
(Fraud Triangle) : 5 สาเหตุหลัก**

โอกาส (Opportunity)
ความต้องการ (Need)
แรงจูงใจ (Incentive)

**3 ประเภทความเสี่ยงการทุจริต
ในมหาวิทยาลัย**

1. ความโปร่งใส
ของข้อมูล
และการ
การทุจริต
2. ความโปร่งใส
ของข้อมูล
และการ
การทุจริต
3. ความโปร่งใส
ของข้อมูล
และการ
การทุจริต

หน้าหลัก การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประมวลจริยธรรม แผน ภารกิจ/พันธกิจ คู่มือ รายงาน สรุปรายงาน ARU STRONG



ARU

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

Origin and importance (ที่มาและความสำคัญ)



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
มหาวิทยาลัยไม่รับของขวัญ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

aru.ac.th/greenoffice/?utm_source=chatgpt.com

โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ (GREEN OFFICE)

https://www.aru.ac.th/greenoffice/



GREEN OFFICE & GREEN LIBRARY

สำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา นโยบาย / มาตรการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ห้องสมุดสีเขียว คู่มือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ช่วยประชาสัมพันธ์เชิญชวน อาจารย์ นักศึกษา

ร่วมคัดเลือกหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ eBook EBSCO

วันที่ 4 เมษายน - 15 พฤษภาคม 2568

Contact Us

Phone 035-276-555 ต่อ 2551 Email arite@aru.ac.th



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



4. มีสถานที่หรือพื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมในการเป็นสถานที่ศึกษาคุณและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ให้การต้อนรับคณะจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง มีบุคลากรนำชมฐานเรียนรู้ สาธิตระบบบริการ แลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี และตอบข้อซักถามอย่างเป็นกัลยาณมิตร สะท้อนถึงศักยภาพในการถ่ายทอดองค์ความรู้และขยายผลการดำเนินงานสู่เครือข่ายภายนอกอย่างเป็นรูปธรรม พื้นที่ บุคลากร และระบบสนับสนุนที่พร้อมให้การต้อนรับผู้มาเรียนรู้และคณะศึกษาดูงานอย่างเป็นกัลยาณมิตร มีผู้ประสานงานให้ข้อมูลล่วงหน้า จัดกิจกรรมต้อนรับ บรรยาย นำชมฐานเรียนรู้ สาธิตและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ พร้อมอำนวยความสะดวกและรับฟังความคิดเห็นของผู้มาเยือน เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีห้องประชุม ห้องอบรม ห้องสมุดมนุษย์ Green University พื้นที่เรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมอยุธยา และฐานบริการวิชาการ/วิจัย เพื่อชุมชน ได้แก่ คณะต่าง ๆ สถาบันอยุธยาศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1) ห้องประชุม ห้องอบรม และห้องสมุดมนุษย์

ห้องประชุมและห้องอบรม สำหรับจัดประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรมแก่ บุคลากร นักศึกษา และเครือข่าย เช่น ห้องประชุมต้นโมก ห้องประชุมอาคาร 100 ปี ห้องประชุมอาคารบ้านพลูหลวง ห้องประชุมที่อยู่คณะ สำนัก/สถาบันต่างๆ เป็นต้น

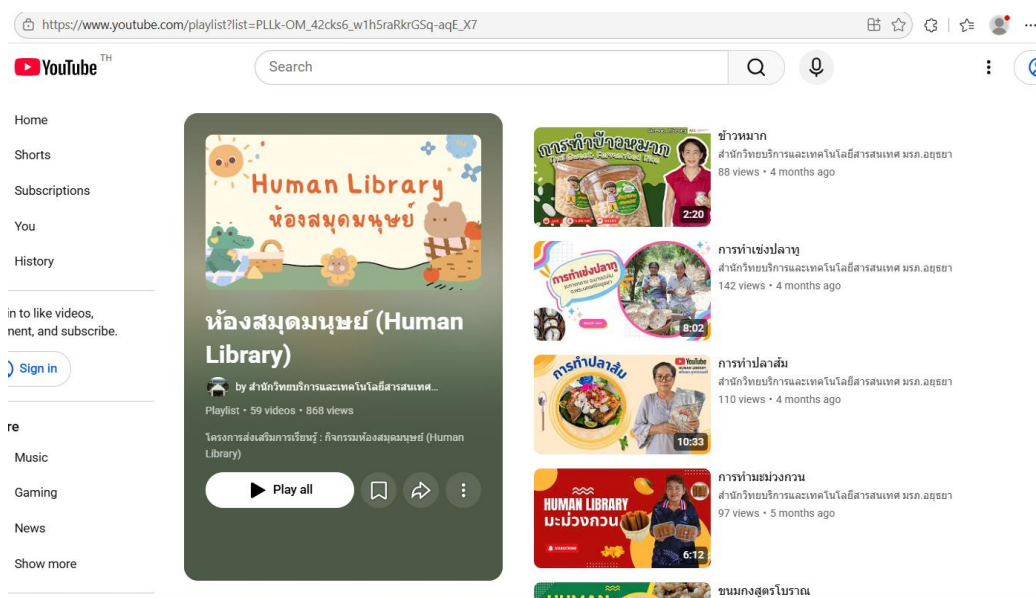
ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) พื้นที่ถ่ายทอดประสบการณ์ชีวิต ภูมิปัญญา และแบบอย่างความดีผ่าน กระบวนการเรียนรู้จาก “หนังสือมนุษย์” ครอบคลุมทุกพันธกิจ

แหล่งข้อมูล: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

https://www.aru.ac.th/arit/?utm_source=chatgpt.com

ห้องสมุดมนุษย์ https://www.youtube.com/playlist?list=PLLk-OM_42cks6_w1h5raRkrGSq-aqE_X7

ภาพประกอบ



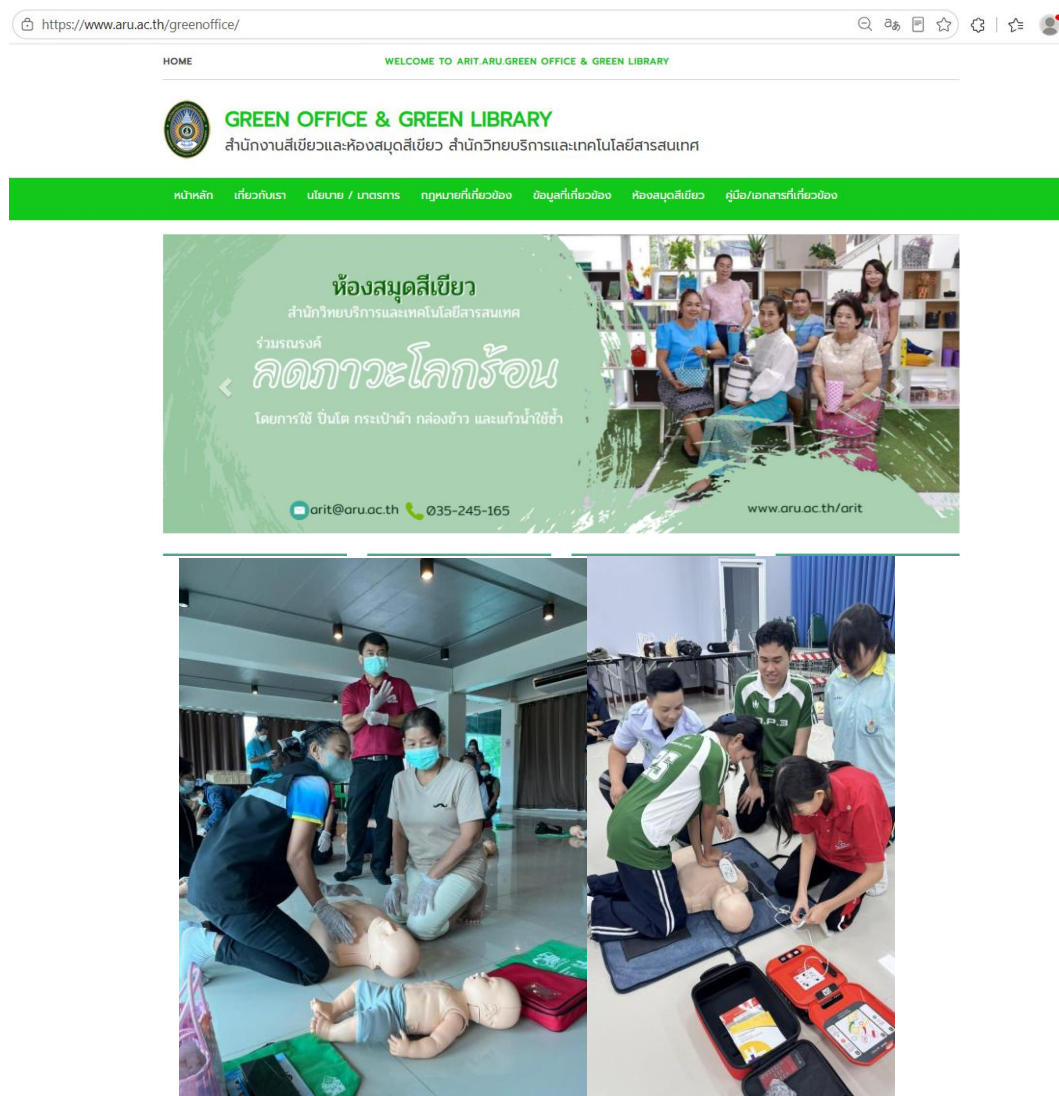
2) Green University และพื้นที่เรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

พื้นที่เรียนรู้ Green University ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน การคัดแยกขยะ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

Green Office และ Green Library เป็นฐานเรียนรู้ด้านสำนักงานและห้องสมุดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เชื่อมโยงคุณธรรมด้านวินัย ความรับผิดชอบ และความพอเพียง

แหล่งข้อมูล : GREEN ARU https://www.aru.ac.th/greenaru/?utm_source=chatgpt.com และ
ARIT Green Office https://www.aru.ac.th/greenoffice/?utm_source=chatgpt.com

ภาพประกอบ



การนำส่งของเสียอันตรายเพื่อส่งกำจัด

โดยบริษัทรับจัดการของเสียอันตรายที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน

ของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ ได้แก่ สารเคมีต่างๆ ตัวทำลายที่ใช้แล้วหรือหมดอายุ เครื่องแก้ว และภาชนะบรรจุที่เป็นเบ้า สารเคมี รวมถึงกระป๋องสเปรย์และขวดกันเนอรั

ขั้นตอนการส่งกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการและของเสียอันตรายทั่วไป

- แยกประเภทของเสีย**
 จากห้องปฏิบัติการและของเสียอันตรายทั่วไป ที่ต้องการกำจัด ตามเอกสารหมายเลข 1

สารเคมี (ของเหลว)

ตัวทำลาย ที่มีส่วนประกอบ

ของเสียทั่วไป เช่น สารเคมี หรือของเสีย

กระป๋องสเปรย์/ขวดกันเนอรั

ภาชนะบรรจุที่เป็นเบ้า สารเคมี (มีฝา)
- บันทึกรายละเอียดของเสีย**
 จากห้องปฏิบัติการและของเสียอันตรายทั่วไป ที่ต้องการกำจัด ในแบบฟอร์มการนำส่งของเสียอันตรายที่ต้องการกำจัด ตามเอกสารหมายเลข 2 และส่งรายละเอียดที่
 e-mail: rpimparu@gmail.com
 ภายในวันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน 2569 เวลา 15.00 น.

แบบฟอร์มการนำส่งของเสียอันตราย

ข้อมูลที่ต้องระบุในแบบฟอร์ม

 - ✓ ชื่อหน่วยงาน/ภาควิชา
 - ✓ ชื่อผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน
 - ✓ ประเภทของเสียจากห้องปฏิบัติการ
 - ✓ รายละเอียดของเสีย/ชนิดของภาชนะบรรจุ
 - ✓ จำนวนภาชนะบรรจุ
 - ✓ ปริมาณของเสีย
 - ✓ หมายเลข
- บรรจุของเสียอันตราย**
 ที่ต้องการกำจัดลงในภาชนะที่เหมาะสม และติดฉลากของเสียตามเอกสารหมายเลข 3 บนภาชนะดังกล่าว

ตัวอย่างของเสีย (ตามเอกสารหมายเลข 3)

ตัวอย่างฉลากของเสีย
- หมายเหตุ**
 - ภาชนะบรรจุสารเคมีที่เป็นพิษ (พลาสติก ขวดแก้ว หรือกระป๋อง) เครื่องแก้วที่เปราะบาง/แตกหักเสียหาย สามารถแยกและรวบรวมนำส่งลงถังภาชนะเดียวกันได้
 - สำหรับภาชนะที่บรรจุของเสียอันตรายในขนาดขวด 1 และ 2 ลิตร กรุณาติดฉลากด้วยสัญลักษณ์ **ห้ามใช้ถังสำหรับของเสียอันตราย** ที่สามารถมองเห็นได้
 - สำหรับสารเคมีที่เป็นของแข็งและตัวทำลายที่เป็นของเหลว ที่ไม่สามารถระบุได้ว่ามีชื่อเรียกว่า **Unknown**

ตัวอย่างภาชนะที่แนะนำ

สิ่งที่ห้ามแนะนำ
- นำส่งของเสียอันตราย**
 ที่ภาชนะบรรจุติดฉลากเรียบร้อยแล้ว

วันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน 2569

เวลา 13.00-15.00 น.

จุดพักของเสีย บริเวณหลังอาคาร 5 (ข้างร้านบ้านจ่าน)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สามารถถามข้อมูลเอกสารได้ที่

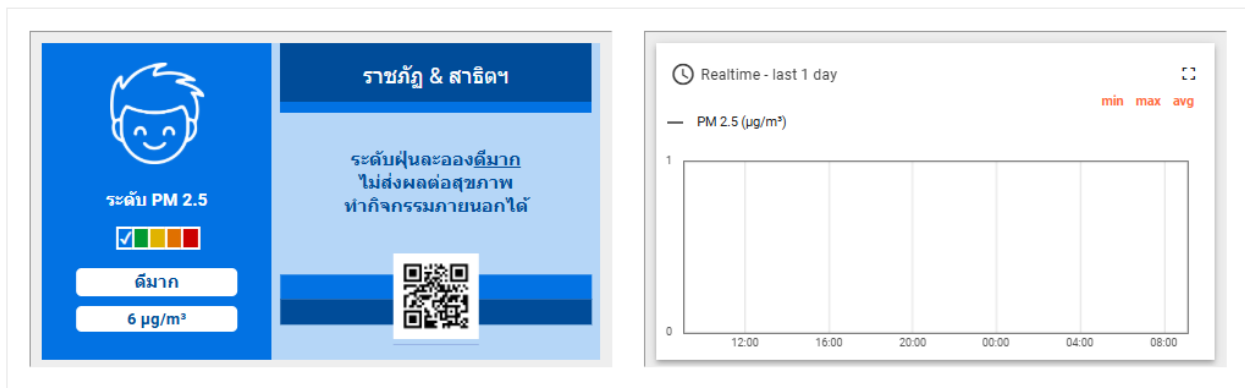
กรณีไม่มีภาชนะนำส่งของเสียอันตรายในวันและเวลาดังกล่าวได้โปรดติดต่อ

ดร.รุ่งอรุณ พิมพ์นุก

096.946.2617

e-mail: rpimparu@gmail.com

คุณภาพของอากาศ



ตัวอย่างกิจกรรม :

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมหนีไฟ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2569 สถานที่ : ห้องประชุมต้นโมก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สำระสำคัญ: บุคลากรฝึกใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและเรียนรู้ขั้นตอนการอพยพ เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

กิจกรรมที่ 2 การอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน และการใช้เครื่อง AED เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2569 สถานที่ : ห้องประชุมต้นโมก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สำระสำคัญ: ผู้เข้าร่วมฝึกปฏิบัติการช่วยชีวิตและใช้เครื่อง AED เพื่อเสริมความพร้อมด้านความปลอดภัยของแหล่งเรียนรู้

กิจกรรมที่ 3 การอบรม “ความสำคัญของสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว” สถานที่ : ห้องประชุมต้นโมก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสำคัญ: ผู้บริหารและบุคลากรเรียนรู้แนวทางลดการใช้ทรัพยากร ประหยัดพลังงาน จัดการของเสีย และพัฒนาพื้นที่ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ดังนี้



เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2569 ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ณ ห้องประชุม 317 อาคารเจ้าพระยาบวรราชนายก คณะผู้มาเยือนได้รับฟังการบรรยายภาพรวมการบริหารจัดการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เยี่ยมชมอาคารห้องสมุด พื้นที่ Learning Space ระบบบริการสารสนเทศและเทคโนโลยี ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีระหว่างบุคลากรของทั้งสองมหาวิทยาลัย



เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2569 ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (NEU) ผู้บริหารและบุคลากรให้การต้อนรับ แนะนำภารกิจและระบบบริการ นำชมพื้นที่เรียนรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารห้องสมุด การให้บริการผู้ใช้ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากประเทศญี่ปุ่น มหาวิทยาลัยให้การต้อนรับผู้มาเยือนจากต่างประเทศ พร้อมนำชมพื้นที่และบริการของสำนักวิทยบริการฯ ถ่ายทอดข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน และเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนมุมมองด้านการศึกษา วัฒนธรรม และการจัดบริการเรียนรู้

3) พื้นที่เรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมอยุธยา

สถาบันอยุธยาศึกษา เป็นพื้นที่เรียนรู้ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอัตลักษณ์ความเป็นอยุธยา ใช้จัดนิทรรศการ การสาธิตภูมิปัญญา กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และถ่ายทอดคุณค่าด้านความกตัญญู ความพอเพียง และจิตสำนึกรักษ์ท้องถิ่น ทั้งรูปแบบออนไลน์และออนไซต์

<https://www.aru.ac.th/asi/>

🔍 📄 ⭐ ⚙️



บริการออนไลน์ E-Service





มีสถานที่เรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ ได้แก่ วัดบรมพุทธาราม สะพานป่าดินสอ วัดสวนหลวงคางคาว
สะพานเทพหมี เป็นต้น



วัดบรมพุทธาราม



สะพานป่าดินสอ



สะพานเทพหมี



วัดสวนหลวงคางคาว



กิจกรรมเสวนาการจัดการความรู้ (KM) หัวข้อ “เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ: กรณีศึกษาการสร้างแผนที่เชิงวัฒนธรรม” จัดขึ้นเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2569 ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ตั้งแต่การวางแผนโครงสร้างเนื้อหา การจัดวางองค์ประกอบและออกแบบสื่อ ตลอดจนลงมือปฏิบัติจริงเพื่อสร้างแผนที่เชิงวัฒนธรรมสำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน งานวิจัย และการสื่อสารองค์ความรู้สู่ชุมชน



กิจกรรม “สัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา ศีรีราชภัฏอยุธยา” จัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2569 สถานที่: อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา สาระสำคัญ: ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจร่วมสัปดาห์ประเพณีไทย แสดงความกตัญญูและสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

4) ฐานบริการวิชาการและวิจัยเพื่อชุมชน

มหาวิทยาลัยจัดให้มีฐานบริการวิชาการและวิจัยเพื่อชุมชน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ งานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างอาจารย์

นักวิจัย นักศึกษา ชุมชน และภาคีเครือข่าย ตั้งแต่การพัฒนาโจทย์ การดำเนินกิจกรรม การติดตามผล และการขยายผล ส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน มีหน่วยงานภายในคณะ สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบตามพันธกิจ เช่น

สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นฐานประสานงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการที่นำองค์ความรู้ไปแก้ปัญหาและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฐานบริการความรู้ เทคโนโลยีดิจิทัล ห้องสมุด และพื้นที่เรียนรู้สำหรับนักศึกษา บุคลากร และประชาชน

สถาบันอยุธยาศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญา และวัฒนธรรมอยุธยา

แหล่งข้อมูล: สถาบันวิจัยและพัฒนา https://www.aru.ac.th/rdi/?utm_source=chatgpt.com สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://www.aru.ac.th/arit/?utm_source=chatgpt.com และ สถาบันอยุธยาศึกษา https://www.aru.ac.th/asi/?page=artsteps&subpage=artsteps_home



การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์จักสานหวายเทียม โดย สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาแบบการจักสานหวายเทียมตำบลน้ำเต้า ครั้งที่ 2” ระหว่างวันที่ 23-25 มิถุนายน 2569 ณ ตำบลน้ำเต้า อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกปฏิบัติร่วมกับประชาชน เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ รูปแบบผลิตภัณฑ์ และสร้างมูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาชุมชน



การใช้ความรู้ด้านการเกษตรยกระดับคุณภาพชีวิต โดย สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการเกษตรตามแนวพระราชดำริ ได้จัดอบรมการผลิตสินค้าการเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2569 ณ ตำบลท่าหลวง อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยอาจารย์และนักวิจัยถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาการผลิต เพิ่มโอกาสทางการตลาด และสร้างรายได้ให้แก่ครัวเรือน



การยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ตลาดออนไลน์ โดย สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดโครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนอย่างยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทำผลิตภัณฑ์จักสานจากหวายเทียมตำบลบางนา ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 18-19 มิถุนายน 2569 ณ ศูนย์การเรียนรู้ตำบลบางนา อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อพัฒนาทักษะการผลิต มาตรฐานผลิตภัณฑ์ และช่องทางการจำหน่ายของชุมชน

ด้านบริการ

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการบริการด้วยคุณภาพ เป็นมิตร และมีจิตบริการ โดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง บุคลากรทุกหน่วยงานมีความพร้อมในการต้อนรับผู้มาเยือน คณะศึกษาดูงาน และเครือข่ายการเรียนรู้ อย่างเหมาะสมและเท่าเทียม ตั้งแต่การประสานงานล่วงหน้า การลงทะเบียน การให้ข้อมูล การนำชมฐานเรียนรู้ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่และสวัสดิการต้อนรับ ตลอดจนการจัดอาหารและเครื่องดื่มที่เพียงพอ สะอาด และเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. มีความพร้อมที่จะให้การต้อนรับ/บริการ ผู้มาเรียนรู้ (ผู้มาเยือน) อย่างเป็นกัลยาณมิตร

มหาวิทยาลัยกำหนดผู้ประสานงานและบุคลากรผู้รับผิดชอบการต้อนรับอย่างชัดเจน โดยประสานข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนผู้เข้าร่วม วัตถุประสงค์ และประเด็นที่ต้องการเรียนรู้ก่อนวันศึกษาดูงาน เมื่อคณะผู้มาเยือนเดินทางมาถึง จะมีการกล่าวต้อนรับ แนะนำมหาวิทยาลัย ชี้แจงกำหนดการ และนำเข้าสู่พื้นที่หรือฐานการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ห้องสมุดมนุษย์ พื้นที่ Learning Space ระบบห้องสมุดดิจิทัล Green Library งานศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนฐานบริการวิชาการและวิจัยเพื่อชุมชน ตัวอย่าง



ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2569 ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน กองพัฒนานักศึกษา ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อย่างอบอุ่น ภายใต้บรรยากาศแห่งมิตรภาพและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในการนี้ ได้รับเกียรติจาก อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวต้อนรับคณะศึกษาดูงาน พร้อมทั้งแสดงวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนานักศึกษาในยุคปัจจุบัน ที่มุ่งเน้นทั้งด้านวิชาการ ทักษะชีวิต และการดูแลคุณภาพชีวิตของนักศึกษาอย่างรอบด้าน คณะศึกษาดูงานจากกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี นำโดย นายเกียรติชัย วาณิช ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา พร้อมด้วยบุคลากรด้านกิจการนักศึกษา ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาและการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในหลากหลายมิติ การศึกษาดูงานในครั้งนี้ นับเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญของความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เสริมสร้างเครือข่าย และร่วมกันพัฒนาระบบการดูแลนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตและศักยภาพของนักศึกษาในอนาคตอย่างยั่งยืน



เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2569 ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฝ่ายปฐมวัย ให้การต้อนรับคณะผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาจากโรงเรียนสุขานารี จังหวัดนครราชสีมา ในการเข้าศึกษาดูงานด้านการจัดประสบการณ์เรียนรู้และแนวทางพัฒนาเด็กปฐมวัย แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในด้านสถานที่และศักยภาพของบุคลากรของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2. มีการบริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เยี่ยมชมอย่างเพียงพอ เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน ในแหล่งเรียนรู้ (สามารถจัดอาหารให้เหมาะสม/ปลอดภัยสำหรับผู้มาดูงาน)

มหาวิทยาลัยจัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวันให้เพียงพอ ตามจำนวนผู้เข้าร่วมและระยะเวลา ของกิจกรรม โดยคำนึงถึงความสะดวก คุณค่าทางโภชนาการ และข้อจำกัดด้านอาหารของผู้มาเยือน เช่น อาหาร ฮาลาล อาหารมังสวิรัต การแพ้อาหาร หรือข้อจำกัดด้านสุขภาพ มีการจัดวางอาหารในพื้นที่สะอาด ใช้ภาชนะและ อุปกรณ์ที่เหมาะสม ป้องกันการปนเปื้อน พร้อมดูแลความสะอาดก่อนและหลังให้บริการ รวมทั้งดำเนินการตาม แนวทาง GREEN ARU โดยลดการใช้พลาสติกและคัดแยกขยะจากการจัดกิจกรรม



3. มีเป้าหมายที่มุ่งเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านคุณธรรม

☒ พอเพียง ☒ วินัย ☒ สุจริต ☒ จิตอาสา ☒ กตัญญู

มหาวิทยาลัยมุ่งพัฒนาองค์กรคุณธรรมโดยไม่จำกัดเพียงการจัดกิจกรรมหรือการประชาสัมพันธ์แต่ให้ ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม จาก “การรับรู้” ไปสู่ “การยอมรับและปฏิบัติ” และพัฒนาเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ทุกคนยึดถือร่วมกัน โดยเชื่อมโยงหลักคุณธรรม สำคัญ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

1. มีการกำหนดเป้าหมายด้านคุณธรรมร่วมกันขององค์กรหรือชุมชน

มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์ ด้านคุณธรรม ปัญหาที่ยากแก้ และความดีที่อยากทำ โดยใช้ผลการประเมิน ITA ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลข้อร้องเรียน ความเสี่ยงการทุจริต และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นข้อมูลตั้งต้น แล้วนำมากำหนดเป้าหมาย

ด้านคุณธรรมร่วมกันให้สอดคล้องกับพันธกิจและบริบทของมหาวิทยาลัย มีเป้าหมายมุ่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมสำคัญ ได้แก่

- 1) ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 2) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
- 3) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
- 4) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
- 5) ให้บริการด้วยความสุภาพ เสมอภาค เป็นธรรม และมีจิตบริการ
- 6) มีจิตอาสา ช่วยเหลือชุมชน อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และรับผิดชอบต่อสังคม
- 7) กล้าแจ้งเบาะแสหรือทักท้วงเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง โดยไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต



ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมติดตามและรับฟังความคิดเห็นต่อผลการประเมิน ITA เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำข้อคิดเห็นจากผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องมาจัดทำแนวทางและแผนปฏิบัติการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย แสดงให้เห็นว่าการกำหนดเป้าหมายเกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วม มิใช่การกำหนดโดยหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเพียงฝ่ายเดียว

ผลการเปลี่ยนแปลงที่มุ่งหวัง : บุคลากรเข้าใจว่าเรื่องคุณธรรมเป็นความรับผิดชอบร่วมกัน สามารถเชื่อมโยงหลักคุณธรรมกับงานประจำ และร่วมกันเฝ้าระวังพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความไม่โปร่งใส

2. มีการกำหนดข้อตกลง กติกา หรือ ธรรมเนียม เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมตามเป้าหมาย

มหาวิทยาลัยนำเป้าหมายด้านคุณธรรมมาจัดทำเป็นข้อตกลงและแนวปฏิบัติที่ทุกคนสามารถนำไปใช้ได้จริง โดยมีทั้งประกาศ นโยบาย ประมวลจริยธรรม แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อเปลี่ยนเป้าหมายเชิงนามธรรมให้เป็นพฤติกรรมที่ชัดเจนว่า “สิ่งใดควรทำ” และ “สิ่งใดไม่ควรทำ” โดยมีข้อตกลงและกติกาที่สำคัญประกอบด้วย

- 1) นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่
- 2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ปลดคอร์รัปชัน พ.ศ. 2569 สำหรับผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา
- 3) การปฏิบัติงานโดยยึดหลักซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เลือกปฏิบัติ

- 4) การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ หรือข้อมูลของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- 5) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
- 6) การแจ้งเหตุหรือร้องเรียนเมื่อพบการทุจริต พร้อมมีกระบวนการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง
- 7) การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ลดขยะ และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง GREEN ARU



เมื่อวันจันทร์ที่ 30 มีนาคม 2569 มหาวิทยาลัยได้จัดพิธีประกาศเจตนารมณ์และขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมลงนามบันทึกข้อตกลงการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมต้นโมก โดยได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นประธานในพิธี พร้อมนำคณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร เข้าร่วมอย่างพร้อมเพรียง เพื่อแสดงพลังร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตและยกระดับคุณธรรมและการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรภายในงานมีการเน้นย้ำถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวทาง No Gift Policy และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามหลักธรรมาภิบาลของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

1. เพื่อประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมลงนามบันทึกข้อตกลงการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
3. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และส่งเสริมการประพฤติตนทางจริยธรรมของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
4. เพื่อปลูกจิตสำนึกในการเกรงกลัวต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ
5. เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. 2569 ให้สูงขึ้น
6. เพื่อแสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารทุกระดับในการให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานด้านการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส

นอกจากนี้ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารทุกระดับยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้เป็นต้นแบบด้านการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักคุณธรรม อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นแก่สังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ นับเป็นอีกก้าวสำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านธรรมาภิบาล และร่วมสร้างสังคมที่ไม่ยอมรับการทุจริตอย่างยั่งยืน

ผลการเปลี่ยนแปลงที่มุ่งหวัง : ผู้บริหารและบุคลากรสามารถปฏิเสธของขวัญและผลประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม แยกแยะประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติงานโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกัน ลดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำไปสู่ความไม่เป็นธรรม

3. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบด้านคุณธรรมที่ชัดเจน

มหาวิทยาลัยจัดให้มีกลไกการขับเคลื่อนหลายระดับ เพื่อให้การส่งเสริมคุณธรรมเป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหารองค์กร มีใช้ภารกิจของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยควรกำหนดบทบาทในคำสั่งแต่งตั้งให้ชัดเจน



ผู้รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่
อธิการบดีและผู้บริหารระดับสูง	กำหนดนโยบาย แสดงตนเป็นแบบอย่าง กำกับติดตาม และสนับสนุนทรัพยากร
คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	กำหนดเป้าหมาย คุณธรรมอัตลักษณ์ แผนงาน ตัวชี้วัด และติดตามผล
คณะกรรมการดำเนินงาน ITA	กำกับการเปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส การป้องกันทุจริตและการประเมินผล
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงการทุจริต	วิเคราะห์จุดเสี่ยง กำหนดมาตรการควบคุม และติดตามประสิทธิภาพ
ผู้ประสานงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และกอง	ถ่ายทอดนโยบาย จัดกิจกรรม เก็บข้อมูลและหลักฐานผลการดำเนินงาน
บุคลากรและนักศึกษาแกนนำ	เป็นแบบอย่าง สื่อสาร ชักชวน และเฝ้าระวังพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

คณะทำงานมีหน้าที่สำรวจปัญหาด้านคุณธรรม จัดทำแผน กำหนดกิจกรรมและตัวชี้วัด ประสานหน่วยงาน ติดตามความก้าวหน้า รวบรวมหลักฐาน ประเมินพฤติกรรมก่อนและหลังดำเนินงาน ตลอดจนรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีหน้ารวบรวมนำเสนอ ประกาศ แผน และรายงาน ประจำปีไว้ในระบบ



อีกทั้งมีเครือข่ายภายนอกทำงานบูรณาการกัน โดยมีการประชุมหารือความร่วมมือระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันที่ 6 มกราคม 2569 โดยมีอธิการบดี ผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบเข้าร่วม กำหนดแนวทางขับเคลื่อนมาตรการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันแบบบูรณาการ และมีสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกำกับ ติดตามการดำเนินงานด้านหลักสุตรด้านทุจริต

ผลการเปลี่ยนแปลงที่มุ่งหวัง : ทุกหน่วยงานทราบว่าใครเป็นเจ้าของและต้องรายงานผลต่อใคร ลดปัญหาการทำงานแยกส่วน ทำให้ข้อร้องเรียนและความเสี่ยงได้รับการติดตามแก้ไข และมีผู้รับผิดชอบต่อผลลัพธ์อย่างชัดเจน

4. มีแผนงานหรือกิจกรรมที่จะดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

มหาวิทยาลัยจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยเกิดจากการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องต้นโมก ได้มีการระดมสมองจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมของมหาวิทยาลัย และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายใต้โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนงาน/กิจกรรมสำคัญ	พฤติกรรมที่ต้องการเปลี่ยน	ตัวชี้วัดที่เสนอ
ประกาศเจตนาธรรม No Gift Policy และลงนามข้อตกลง	ไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์จากหน้าที่	บุคลากรรับทราบและแสดงเจตนาธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
สื่อสาร Dos & Don'ts และกรณีศึกษาพฤติกรรมสีเทา	แยกแยะพฤติกรรมที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ	บุคลากรผ่านการประเมินความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
ประเมินและควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ลดการใช้ดุลพินิจและปิดช่องว่างในกระบวนการงาน	มาตรการควบคุมดำเนินการครบตามแผน
เปิดเผยข้อมูล OIT และพัฒนาระบบบริการ	เปิดเผยข้อมูลตรงเวลา ถูกต้อง และตรวจสอบได้	ข้อมูล OIT ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

แผนงาน/กิจกรรมสำคัญ	พฤติกรรมที่ต้องการเปลี่ยน	ตัวชี้วัดที่เสนอ
หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา/e-Learning	สร้างจิตสำนึกซื่อสัตย์และไม่ทนต่อการทุจริต	จำนวนหรือร้อยละของผู้ผ่านหลักสูตร
กิจกรรมจิตอาสาและบริการชุมชน	เสียสละ รับผิดชอบ และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	ชั่วโมงจิตอาสาและจำนวนผู้ได้รับประโยชน์
GREEN ARU/Green Office/Green Library	ใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียงและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ปริมาณขยะและการใช้พลังงานลดลง
เวทีติดตาม ทบทวน และถอดบทเรียน	กล้าสะท้อนปัญหาและร่วมปรับปรุงองค์กร	ข้อเสนอแนะที่ได้รับการแก้ไขหรือพัฒนา



เมื่อวันอังคารที่ 4 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.30-12.30 น. ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ติดตามผลและรับฟังความคิดเห็นต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากผลการประเมิน ปี พ.ศ. 2568” วัตถุประสงค์เพื่อ 1) นำเสนอผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ปี พ.ศ. 2568 ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย ได้รับทราบอย่างทั่วถึง 2) ถอดบทเรียนและวิเคราะห์จุดที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน พัฒนาให้ดีขึ้น และรักษามาตรฐาน จากผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อ 3) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตจากผู้มีส่วนได้ส่วนต่อกระบวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การประเมิน ITA 4) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนปฏิบัติการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และเป้าหมายการประเมิน ITA ในปีถัดไป และ 5) สร้างการมีส่วนร่วมและความตระหนักรู้ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย อีกทั้งนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัย คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่มาจัดทำแผนปฏิบัติการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผลลัพธ์เชิงพฤติกรรมที่ใช้ยืนยันความสำเร็จ : การประเมินไม่ควรพิจารณาเพียงจำนวนโครงการหรือจำนวนผู้เข้าร่วม แต่ควรแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลง เช่น การปฏิเสธของขวัญเป็นแนวปฏิบัติปกติ ข้อมูลสาธารณะเปิดเผยตรงเวลา ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข กระบวนการเสี่ยงได้รับการปรับปรุง บุคลากรกล้าทักท้วงพฤติกรรมไม่เหมาะสม การใช้ทรัพยากรลดลง และบุคลากรกับนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสาเพิ่มขึ้น ซึ่งจะสะท้อนว่ามหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาจาก “องค์กรที่มีกิจกรรมคุณธรรม” ไปสู่ “องค์กรที่บุคลากรมีพฤติกรรมคุณธรรมเป็นวัฒนธรรมร่วม” ได้อย่างแท้จริง

4. มีโครงสร้างทำงาน กลไกหรือทีมงานรับผิดชอบด้านการส่งเสริมคุณธรรม ความดี ที่ชัดเจน

☒ **ระดับ ๓** มีการมอบหมายหรือการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงานชัดเจน และสามารถทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร/ชุมชน (มีลายลักษณ์อักษร)





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ กว๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดให้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไว้เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของ แผนดังกล่าว และคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ คุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยการ กำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการ ประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว อาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๓(๓) จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๔	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๕	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสหวิทยาเขต	กรรมการ
๑.๖	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๑.๗	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๘	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานบริหารทั่วไปและกฎหมาย	กรรมการ
๑.๙	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๑	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๒	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๑๓	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑๔	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	กรรมการ
๑.๑๖	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๑๘	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ

/๓๑.๑๔/ ผู้อำนวยการสำนัก...

-๒-

๓.๑๙ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๐ นางสาวปัทมา ศรีชัยมูล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๓.๒๑ นางสาวสุวิรัตน์ ขาวบริสุทธิ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย
๒. ขับเคลื่อนนโยบายและการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย
๓. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและเห็นชอบแผนพัฒนาการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA

๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานบริหารทั่วไปและกฎหมาย	กรรมการ
๒.๔ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๒.๕ รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๒.๖ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
๒.๗ รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
๒.๘ รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
บัณฑิตวิทยาลัยผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
๒.๙ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๒.๑๐ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
๒.๑๑ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๒.๑๒ รองผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษาผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๒.๑๓ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒.๑๔ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๒.๑๕ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ

/๒.๑๖ ผู้อำนวยการ...

-๓๖-

๒.๓๖	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒.๓๗	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๓๘	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๓๙	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๔๐	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๔๑	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๔๒	หัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๔๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒.๔๔	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๔๕	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๒.๔๖	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	กรรมการ
๒.๔๗	นายอำนาจ แก้วภูมา	กรรมการ
๒.๔๘	นางสันทนา แสงสว่าง	กรรมการ
๒.๔๙	นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล	กรรมการ
๒.๕๐	นางสาวเจนจิรา พัสสร	กรรมการ
๒.๕๑	นายพรทิวา สันหัด	กรรมการ
๒.๕๒	นางสาวอรอุมา ชูเพชร	กรรมการ
๒.๕๓	นางสาวกาญจน์พิชญา ภิญญา	กรรมการ
๒.๕๔	นางศรารिता แจ่มพันธ์	กรรมการ
๒.๕๕	นางอริสสา บัวเจริญ	กรรมการ
๒.๕๖	นายทรงกิต การิษ	กรรมการ
๒.๕๗	นายวรพจน์ วรบุษ	กรรมการ
๒.๕๘	นายเชษฐา สุขสมพิช	กรรมการ
๒.๕๙	นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ	กรรมการ
๒.๖๐	นายอายุวัฒน์ คำผล	กรรมการ
๒.๖๑	นายพัทธ์ แดงพันธ์	กรรมการ
๒.๖๒	นายวรพันธ์ เจริญฤทธิ์	กรรมการ
๒.๖๓	นางสาวรุจิราภรณ์ นิธิปัญญเวธน์	กรรมการ
๒.๖๔	นายสิทธิ์พงษ์ พงษ์สุข	กรรมการ
๒.๖๕	นางสาวพิพวรรณ เกิดระณู	กรรมการ
๒.๖๖	นางสาวดาราวดี เนตรภักดิ์	กรรมการ
๒.๖๗	นางสาวทิพย์พรรณ คล้ายสังข์	กรรมการ
๒.๖๘	นางสาวกัญญาภรณ์ ศรีไทย	กรรมการ
๒.๖๙	นายอภิชา แก้วพูลศรี	กรรมการ
๒.๗๐	ว่าที่ร้อยตรีสามารถ ลำไยหวาน	กรรมการ
๒.๗๑	นายณัฐพงษ์ สาระเมธ	กรรมการ
๒.๗๒	นายณัฐวุฒิ รอดเกษม	กรรมการ

/๒.๕๓ นางชนิตาภรณ์...

-๕-

๒.๕๓	นางธนิตาภรณ์	ธูปบูชา	กรรมการ
๒.๕๔	นางวรรวดี	บุญปลูก	กรรมการ
๒.๕๕	นางสาวสรินทร์	วงศ์จันทร์	กรรมการ
๒.๕๖	นางสาวสายรุ้ง	กล้าเพชร	กรรมการ
๒.๕๗	ประธานสภานักศึกษา	ภาคปกติ	กรรมการ
๒.๕๘	นายกองค์การนักศึกษา	ภาคปกติ	กรรมการ
๒.๕๙	นายกสโมสรนักศึกษา	คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๖๐	นายกสโมสรนักศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๖๑	นายกสโมสรนักศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๖๒	นายกสโมสรนักศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๖๓	นางสาวปัทมา	ศรีชัยมูล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖๔	นางสาวศรีวิษญ์	บริสุทธิธรรม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๒.๖๕	นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๒.๖๖	นายไอศูรย์	จิตกระแสร	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย
๒. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ระดับมหาวิทยาลัย
๓. จัดทำแผนพัฒนาและยกระดับคุณภาพการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัย
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัย
๕. ดำเนินงานให้สอดคล้องตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัย และสำนักงาน ป.ป.ช.
๖. พิจารณาและเผยแพร่ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย
๗. กำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เป็นไปตามหลักการและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. คณะกรรมการดำเนินงาน...

-๕-

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเตรียมเอกสารหลักฐานลิงก์ หรือ URL ประกอบการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ระดับมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้ให้ข้อมูลจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานลิงก์ หรือ URL ประกอบการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การเปิดเผยข้อมูล ๐๑ โครงสร้าง อำนาจและหน้าที่ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๓ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการ สอบถาม	- รองอธิการบดี - ฝ่ายบริหารทรัพยากร - รองอธิการบดี - ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ กิจการสภามหาวิทยาลัย - ผู้ช่วยอธิการบดี - ฝ่ายบริหารทั่วไปและ กฎหมาย - คณบดี - ผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนัก และกอง	- ผู้อำนวยการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ - ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี - หัวหน้าสำนักงาน - ผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ - หัวหน้างานบริหารทรัพยากร บุคคล - หัวหน้างานกิจการ คณะกรรมการ - นายอำนาจ แก้วภูผา - นายเจษฎา สุขสมพิช - นางสาวจิตติรัตน์ ชาวบริสุทธิ์	ทุกหน่วยงาน
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	- รองอธิการบดี - ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ กิจการสภามหาวิทยาลัย - คณบดี - ผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนัก และกอง	- รองคณบดีผู้ที่ได้จับ มอบหมาย - รองผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน - ผู้อำนวยการกอง - รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า งานศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารองค์กร - นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ - นางสาวสมฤดี สุขเการี	ทุกหน่วยงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- รองอธิการบดี - ฝ่ายยุทธศาสตร์และ แผนงาน - คณบดี - ผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนัก	- ผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน - นายไธศุรย์ จิตกระแสร - นางสาวประภัสสร รอดรัตน์ - นางสาวนัฐฐา ภูมิดี	กองนโยบายและ แผน

/๐๗ รายงานผล...

-๖-

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้ให้ข้อมูลจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานลิงก์ หรือ URL ประกอบการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก
0๗ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพยากร - คณบดี - ผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนัก	- ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี - ผู้อำนวยการกองกลาง - นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล - นายวรพันธ์ ระวังฤทธิ์	ทุกหน่วยงาน
0๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับ บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ 0๑๐ ระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) 0๑๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑)	- รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ กิจการสภามหาวิทยาลัย - ผู้อำนวยการสำนักงาน วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ - คณบดี - ผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนัก	- รองคณบดีผู้ได้รับมอบหมาย - รองผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบันผู้ได้รับมอบหมาย - หัวหน้าสำนักงานคณบดี - หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ - ผู้อำนวยการกอง	ทุกหน่วยงาน
0๑๖ รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพยากร - คณบดี - ผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนัก	- ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี - ผู้อำนวยการกองกลาง - นางสันทนา แสงสว่าง - นางสาวศรีวิษญาณัน บริสุทธิ์ธรรม - นางพรทิพย์ เดชรอด	งานพัสดุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล 0๑๓ หลักเกณฑ์และแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ 0๑๔ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพยากร - ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกฎหมาย	- ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี - ผู้อำนวยการกองกลาง - นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล - นายวรพันธ์ ระวังฤทธิ์	งานบริหาร ทรัพยากร

/0๑๕ ประมวลจริยธรรม...

-๗-

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้ให้ข้อมูลจัดเตรียมเอกสารหลักฐานลิงก์ หรือ URL ประกอบการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก
0๑๕ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไปและกฎหมาย	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกองกลาง - นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล - นายวรพันธ์ ระวังฤทธิ์	งานบริหารทรัพยากร
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส 0๑๖ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 0๑๗ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 0๑๘ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - นางศรวิศา แจ่มพันธ์ - นางสาวศิริลักษณ์ สุกันธชาติ	งานนิติการ
0๑๙ ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย - คณบดี - ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก	- คณะกรรมการดำเนินงาน ITA - นางสาวปัทมา ศรีชัยมูล	ทุกหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกัน การทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต 0๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย - คณบดี - ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก	- คณะกรรมการดำเนินงาน ITA - นางสาวปัทมา ศรีชัยมูล	คณะกรรมการดำเนินงาน ITA
0๒๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	- คณะกรรมการดำเนินงาน ITA - นางสาวปัทมา ศรีชัยมูล	คณะกรรมการดำเนินงาน ITA

/0๒๒ รายงานผลการดำเนินงาน...

-๘-

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้ให้ข้อมูลจัดเตรียมเอกสารหลักฐานลิงก์ หรือ URL ประกอบการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก
O๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย - คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก		
O๒๓ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ O๒๔ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย	- คณะกรรมการดำเนินงาน ITA - นางสาวปัทมา ศรีชัยมูล	คณะกรรมการดำเนินงาน ITA
O๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร O๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไปและกฎหมาย - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	- คณะกรรมการดำเนินงาน ITA - นางสาวปัทมา ศรีชัยมูล	คณะกรรมการดำเนินงาน ITA

ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาตั้งกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดในการปฏิบัติงานให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปฐพี ประดับเพ็ชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

5. มีผู้รู้ บุคคลต้นแบบ หรือวิทยากรด้านการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรที่หลากหลาย คอยชี้แนะชักนำไป

☒ ระดับ ๓ มีทีมผู้รู้ บุคคลต้นแบบ หรือวิทยากรด้านการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรที่ขับเคลื่อนคุณธรรมภายในองค์กรและสามารถเชื่อมโยง ขยายผลไปยังองค์กรอื่น ๆ ได้

มหาวิทยาลัยมีทีมผู้รู้ บุคคลต้นแบบ และเครือข่ายวิทยากรที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล การป้องกันการทุจริต และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยทำหน้าที่ทั้งกำหนดนโยบาย เป็นแบบอย่าง ให้คำปรึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาบุคลากรแกนนำ การดำเนินงานมิได้มุ่งเพียงสร้างความรู้ แต่เน้นให้ผู้เข้าร่วมสามารถคิดวิเคราะห์สถานการณ์ทางจริยธรรม แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ปฏิเสธการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ และนำความรู้ไปปรับใช้กับงานประจำได้จริง โดยได้รับรางวัลดังนี้

มหาวิทยาลัยยังได้รับการประเมินเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและได้รับรางวัลด้านธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริต



1) อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ อาจารย์สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้าราชการพลเรือนดีเด่นหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น



2) ทีมคณาจารย์ผู้ขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา คณาจารย์และคณะทำงานมหาวิทยาลัย รางวัลระดับดีเด่น ประเภทครูผู้สอนรายวิชาการป้องกันการทุจริต หรือรายวิชาที่มีเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา สำนักงาน ป.ป.ช.



3) มหาวิทยาลัยและทีมผู้ขับเคลื่อนคณะกรรมการและคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา รางวัลระดับต้นแบบ ประเภทหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ใช้แพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษาสำนักงาน ป.ป.ช.



4) มหาวิทยาลัยและทีมผู้ขับเคลื่อนคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้านทุจริตศึกษารางวัลระดับดีเด่น ประเภทสถานศึกษาที่เปิดหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาเป็นรายวิชาเพิ่มเติม สำนักงาน ป.ป.ช.



5) ทีมพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรด้านพุทธศึกษาบุคลากรและคณาจารย์ผู้พัฒนานวัตกรรมรางวัลดีเด่น ประเภทสถานศึกษาที่มีนวัตกรรมขับเคลื่อนหลักสูตรด้านพุทธศึกษา “TOLERANCE ด้านพุทธศึกษา And-Com”

6. มีกระบวนการเรียนรู้ วิธีการถ่ายทอดความรู้ ตามแนวทางของตนเอง

☑ **ระดับ ๓** มีการถ่ายทอดด้วยการบรรยายความรู้ + มีวิธีการอื่น ๆ มากกว่าการบรรยาย + มีการให้ลงมือปฏิบัติได้จริง

มหาวิทยาลัยมีการถ่ายทอดความรู้โดยใช้การบรรยายควบคู่กับการเสวนา กรณีศึกษา ห้องสมุดมนุษย์ ฐานการเรียนรู้ การศึกษาดูงาน การจำลองสถานการณ์ และการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน ผู้เรียนได้ลงมือวิเคราะห์ปัญหา ทดลองใช้เครื่องมือ สร้างชิ้นงาน และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานหรือชุมชน พร้อมทั้งมีการนำเสนอผลงาน ประเมินผล ถอดบทเรียน และติดตามการนำไปใช้ ส่งผลให้การเรียนรู้มุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านคุณธรรม อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง



มหาวิทยาลัยมีห้องสมุดมนุษย์ โดยเชิญบุคคลต้นแบบหรือผู้มีประสบการณ์มาร่วมสนทนา ชักถาม แลกเปลี่ยน และสรุปคุณธรรมที่สามารถนำไปปฏิบัติ จากนั้นสร้างเป็น “หนังสือมีชีวิต” ซึ่งถ่ายทอดเรื่องราวและบทเรียน เพื่อให้เกิดแรงบันดาลใจและเรียนรู้คุณธรรมผ่านประสบการณ์ชีวิต ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมที่ลิงก์ https://www.youtube.com/playlist?list=PLLk-OM_๔๒cks๖_woh๕raRkrGSq-aqE_X๗ หรือ Qr code



มีแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ห้องสมุด Learning Space, Green ARU และฐานวิจัยเพื่อชุมชน มีผู้เชี่ยวชาญสาธิตการคัดแยกขยะ การประหยัดพลังงาน การจัดทำสื่อ หรือการใช้เทคโนโลยี ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมที่ลิงก์ <https://www.aru.ac.th/greenoffice/> หรือ Qr code



ลิงก์มหาวิทยาลัยสีเขียว : <https://www.aru.ac.th/greenaru/>

มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนโดยใช้โครงงานกำหนดให้ผู้เรียนร่วมแก้ปัญหาของมหาวิทยาลัยหรือชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม เกิดความรับผิดชอบ การทำงานเป็นทีม และจิตสาธารณะ

7. มีกิจกรรมรูปธรรมที่โดดเด่น หรือฐานเรียนรู้ ที่ส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมของคนในองค์กร

☑ **ระดับ ๓** มีกระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ของตนเอง แบบมีส่วนร่วม และมีการวัดผล ประเมินผล เพื่อแก้ไขหรือปรับปรุงต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมีกระบวนการเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ของตนเองอย่างเป็นระบบ และมีส่วนร่วม ตั้งแต่การสำรวจความต้องการ ให้ความรู้ผ่านการบรรยายและสื่อดิจิทัล ใช้กรณีศึกษา เสวนา เกม และสถานการณ์จำลอง ตลอดจนให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติและสร้างผลงานจริง ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการนำเสนอ แลกเปลี่ยน และถอดบทเรียนร่วมกัน พร้อมมีการประเมินความรู้ ความพึงพอใจ ทักษะ พฤติกรรม และการนำความรู้ไปใช้ ผลการประเมินและข้อเสนอแนะถูกนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงเนื้อหา สื่อ วิธีการ และการบริการในรอบต่อไป ทำให้กระบวนการถ่ายทอดความรู้มีคุณภาพ เกิดผลลัพธ์ที่ตรวจสอบได้ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบการวัดผลและปรับปรุงต่อเนื่องดังนี้

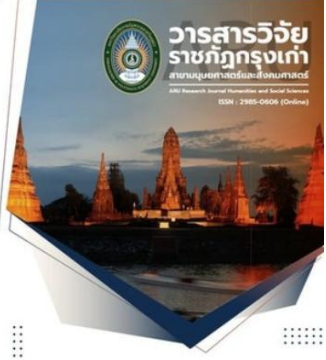


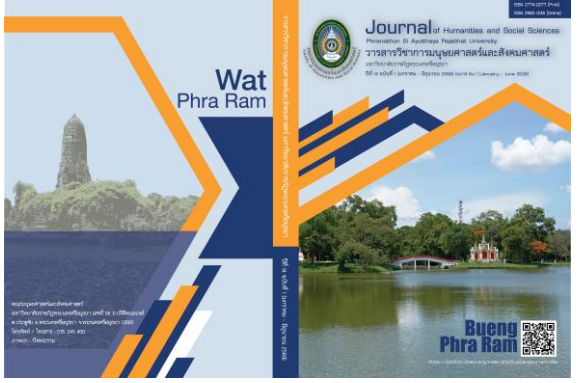
8. มีสื่อเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น เอกสารแผ่นพับ หนังสือ โปสเตอร์ คลิปวิดีโอ ไฟล์งานนำเสนอ เพจทางโซเชียล เน็ตเวิร์คหรือเว็บไซต์ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

มหาวิทยาลัยมีสื่อเพื่อการเรียนรู้และการสื่อสารที่หลากหลาย ทั้งเอกสารประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ หนังสือ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ คลิปวิดีโอ นิทรรศการ สื่อสังคมออนไลน์ และเว็บไซต์ โดยเลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย สื่อสิ่งพิมพ์เหมาะสำหรับการสื่อสารข้อมูลแบบสรุป ขณะที่สื่อดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ช่วยให้เข้าถึงนักศึกษาและประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ส่วนระบบห้องสมุดและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์สนับสนุนการค้นคว้าและการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

รายการ	สื่อ/ลักษณะที่พบ และแนวทาง นำเสนอ	กลุ่มเป้าหมาย	หลักฐานประกอบ
8.1 ไฟล์งาน นำเสนอ	ใช้ประกอบการ บรรยาย การ ปฐมนิเทศ การ ประชาสัมพันธ์ หลักสูตร และการ อบรมต่าง ๆ โดย สามารถเผยแพร่ เป็น PowerPoint หรือ PDF ผ่าน เว็บไซต์/ระบบของ หน่วยงาน	นักศึกษา บุคลากร ผู้สนใจเข้า ศึกษา	ใช้ภาพหน้าหลักเว็บไซต์มหาวิทยาลัยหรือภาพกิจกรรม https://www.aru.ac.th/index.php https://www.aru.ac.th/ita-aru/download/pdf/section-132-134-135.pdf 
8.2 เอกสาร แผ่นพับ	เหมาะสำหรับสรุป ข้อมูลหลักสูตร การสมัครเรียน ทุนการศึกษา บริการนักศึกษา และกิจกรรมของ มหาวิทยาลัย โดย ออกแบบให้อ่าน ง่ายและสแกน QR Code เพื่อเข้าถึง รายละเอียด เพิ่มเติม	นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้สมัครเรียน และประชาชน	สื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัคร 

รายการ	สื่อ/ลักษณะที่พบ และแนวทาง นำเสนอ	กลุ่มเป้าหมาย	หลักฐานประกอบ
8.3 โปสเตอร์	ใช้ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม การ อบรม การรับ สมัคร และข่าวสาร สำคัญ โดย ออกแบบเป็นภาพ พร้อมข้อความสั้น กระชับ เหมาะกับ การแชร์ผ่าน Facebook และ ติดประกาศภายใน มหาวิทยาลัย	นักศึกษา บุคลากร และ ผู้ติดตาม ข่าวสาร	 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยโป่งไผ่ ร่วมใจสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ No Gift Policy: งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด การรับโดยธรรมจรรยา ต้องไม่เกิน 3,000 บาท ไม่รับของขวัญทั้งก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะสิ่งของใด ที่เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รับได้เฉพาะจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ ในโอกาสงานประเพณี โดยมูลค่าต้อง ไม่เกินสามเป็นพันต่อคนต่อโอกาส ถ้าผิด พ.ร.บ. ว่าด้วยการฉ้อโกงและพ.ร.บ. ราชการ การทุจริต พ.ศ. 2561 ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน 3 ปี หรือ ปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ สาเหตุและประภคความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวัง (Causes & Risks) ห้าเหลี่ยมการทุจริต (Fraud Triangle) : 5 สาเหตุหลัก แรงกดดัน (Pressure) โอกาสในการทุจริต (Opportunity) ความโลภ (Greed) การทุจริต การทำให้เหตุผล เข้าข้างตัวเอง (Rationalization) ความสามารถที่จะทำได้ (Capability) ความเย่อหยิ่ง (Arrogance) 3 ประภคความเสี่ยงการทุจริต ในมหาวิทยาลัย 1. ด้านการใช้จ่ายเงิน ของหน่วยงานราชการ 2. ด้านการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ 3. ด้านการใช้จ่าย งบประมาณ
8.4 หนังสือ	มีทรัพยากร สารสนเทศและ หนังสือเพื่อ การศึกษาผ่าน สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ รวมถึง ระบบสืบค้น หนังสือ WebOPAC และ	นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และ บุคลากร	 สื่อกาแฟเคลื่อนใจของกรมมาใหม่- New Arrival HUMAN LIBRARY ละค่าเลือกมือทำงาน สุกตาชาววัง เบาลัด เจียงเจ้า และ ประสมการณ จอมโสมาน ดลกลไม่จับหน้ด จัน

รายการ	สื่อ/ลักษณะที่พบ และแนวทาง นำเสนอ	กลุ่มเป้าหมาย	หลักฐานประกอบ
	หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์		 วารสารวิจัยราชภัฏกรุงเทพฯ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  วารสารวิชาการมนุษยาศึกษา  วารสาร วิทยาการจัดการปริทัศน์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Journal of Management Science Review Humanities and Social Science ISSN 3027-8015 (ONLINE) // ปีที่ 28 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม - สิงหาคม 2569 Vol.28 No.2 May - August 2026

รายการ	สื่อ/ลักษณะที่พบ และแนวทาง นำเสนอ	กลุ่มเป้าหมาย	หลักฐานประกอบ
			
8.5 คลิป วิดี ทัศน์	มีสื่อวิดีโอแนะนำ มหาวิทยาลัย รวมถึงวิดีโอ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและ เรื่องราวของ มหาวิทยาลัย ช่วย สื่อสารข้อมูลที่ เข้าใจง่ายและ เข้าถึงผู้ชมบน โทรศัพท์มือถือได้ดี	นักเรียน นักศึกษา ศิษย์ เก่า และ ประชาชน	 
8.6 นิทรรศการ/ โมเดล	สามารถใช้รูปแบบ นิทรรศการใน กิจกรรมวิชาการ งานเปิดบ้าน งาน แสดงผลงาน นักศึกษา หรือ กิจกรรมบริการ วิชาการแก่ชุมชน เพื่อให้ผู้เรียนได้ สัมผัสชิ้นงานจริง	นักเรียน นักศึกษา ชุมชน และ ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	

รายการ	สื่อ/ลักษณะที่พบ และแนวทาง นำเสนอ	กลุ่มเป้าหมาย	หลักฐานประกอบ
	และเรียนรู้แบบมี ส่วนร่วม		
8.7 สื่อโซเชียล	เพจ Facebook ของมหาวิทยาลัย เป็นช่องทาง สื่อสารหลัก เผยแพร่ข่าว กิจกรรม ภาพ ประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ การรับ สมัคร และองค์ ความรู้ที่เข้าถึงได้ รวดเร็ว/ tik toc /เพจ	นักศึกษา บุคลากร ศิษย์ เก่า ผู้ปกครอง และประชาชน	
8.8 สื่ออื่น ๆ: เว็บไซต์/ เครือข่าย สารสนเทศ	ระบบบริการ ออนไลน์ต่าง ๆ	ผู้สนใจทั่วไป นักเรียน นักศึกษา และ บุคลากร	ระบบฐานข้อมูลและเครือข่ายต่าง ๆ 

9. มีการประเมินความพึงพอใจ วัดผลความรู้ การเรียนรู้ เพื่อให้ทราบความพึงพอใจ และผลการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงหรือยกระดับกระบวนการถ่ายทอดความรู้อยู่เสมอ

มหาวิทยาลัยมีแนวทางประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้รับบริการ รวมทั้งประเมินผลการเรียนรู้และผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลจากการประเมินถูกใช้เป็นข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงาน รูปแบบกิจกรรม การให้บริการ และการสื่อสารข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้กระบวนการถ่ายทอดความรู้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษาได้อย่างเหมาะสม มีช่องทางเปิดรับข้อเสนอแนะทั้งรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ และมีระบบรับฟังเสียงลูกค้า VOC



9.1 การประเมินความพึงพอใจ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลสะท้อนกลับมาวิเคราะห์คุณภาพการให้บริการ การจัดกิจกรรม และการตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน/กลุ่มผู้รับบริการ โดยผลการประเมินสามารถใช้กำหนดแนวทางพัฒนางานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ประเมินด้วยรูปแบบ google form และ นำข้อเสนอแนะที่ได้จากระบบรับฟังเสียง VOC มาปรับปรุง เช่น เพิ่ม wifi พื้นที่พักผ่อน ห้องน้ำ เป็นต้น



<https://www.aru.ac.th/myadmin/uploads/qa/content/13cb943c-.pdf>

9.2 การวัดผลการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ดำเนินการผ่านการประเมินตามรายวิชา กิจกรรมพัฒนานักศึกษา อีกทั้งยังไม่มีแบบไม่เป็นทางการคือการสังเกตพฤติกรรม และการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ

การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx ที่เป็นมาตรฐานสากล กำกับติดตาม มาตรฐานการจัดการศึกษา ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์สำนักมาตรฐานและ ประเมินผล <https://www.aru.ac.th/qa/>



9.3 นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขในการทำงาน ผลจากแบบประเมินและข้อเสนอแนะของผู้เรียนหรือ ผู้รับบริการ/การรับฟังเสียงลูกค้า VOC ได้นำไปใช้ทบทวนแผนงาน ปรับปรุงรูปแบบกิจกรรม วิธีให้บริการ การสื่อสาร ข้อมูล และการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานให้ตอบสนองความคาดหวังของนักศึกษา มากขึ้น เช่น เพิ่มสัญญาณ wifi พื้นที่ Learning space ห้องพักผ่อน ต้นไม้ ห้องคาราโอเกะ เป็นต้น

10. มีการเชื่อมโยงกับเครือข่ายผู้เรียนหลังการเรียนรู้ รวมถึงภาคีหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมหนุนการเรียนรู้ และขยายผลความรู้ที่ต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยมีแนวทางเชื่อมโยงผู้เรียนภายหลังการเรียนรู้ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะเว็บไซต์และเพจ Facebook ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนสามารถติดตามข่าวสาร กิจกรรม ผลงาน และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง ภายหลังการศึกษาดูงาน ผู้รับผิดชอบสามารถใช้แบบประเมินออนไลน์ กลุ่มสื่อสารรายวิชา และการติดตามโดยอาจารย์ เพื่อรับทราบผลการเรียนรู้ ข้อเสนอแนะ และการประยุกต์ใช้ความรู้ของผู้เรียน

ในด้านการสร้างเครือข่าย มหาวิทยาลัยมีการดำเนินความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกผ่าน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการขยายผลสู่การพัฒนาสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานภาคีอย่างต่อเนื่อง

10.1 การติดตามผลผู้เรียนหลังการดูงานผ่านช่องทางใด

ภายหลังการดูงาน หน่วยงานสามารถติดตามผู้เรียนและสานต่อการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ของ มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะเพจ Facebook ซึ่งใช้ประชาสัมพันธ์ข่าว กิจกรรม ภาพถ่าย และคลิปวิดีโอ ทำให้ผู้เรียน เข้าถึงข้อมูล ทบทวนประสบการณ์ และติดตามกิจกรรมต่อเนื่องได้ นอกจากนี้ ควรมีการติดตามโดยอาจารย์/ ผู้รับผิดชอบโครงการผ่านแบบประเมินออนไลน์ กลุ่มสื่อสารของรายวิชา หรือช่องทางติดต่อของหน่วยงาน เพื่อ รวบรวมข้อเสนอแนะและผลการนำความรู้ไปใช้

มีแบบประเมินหลังการดูงาน เช่น Google Forms/แบบสอบถามความพึงพอใจ สรุปผลการติดตาม หรือ ภาพหน้าจอกลุ่มสื่อสารที่ใช้ติดตามผู้เรียน

10.2 มีการขยายผล/สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

มหาวิทยาลัยส่งเสริมการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกผ่านบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การพัฒนาทักษะ การแลกเปลี่ยนทรัพยากร และการประยุกต์ใช้ความรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย ผลจากความร่วมมือสามารถขยายไปสู่กิจกรรมร่วม เช่น การอบรมเชิง ปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน โครงการ การบริการวิชาการ และการพัฒนาชุมชน

บันทึกข้อตกลง MOU คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หนังสือเชิญหน่วยงานภาคี ภาพกิจกรรมร่วม หรือรายงานผลโครงการที่ดำเนินการกับเครือข่ายภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้ หรือศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.aru.ac.th/opendata/od2.html>

- 1) เครือข่ายของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง
- 2) เครือข่ายสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมที่

<https://www.aru.ac.th/opendata/pdf/ac2/8/1/22811.pdf> เช่น

- Kyoto Junior High School attached to Kyoto University



ประเทศญี่ปุ่น ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม

- Chitose Institute of science and technology ประเทศญี่ปุ่น พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับอาจารย์และนักศึกษา แลกเปลี่ยนผลงานความเป็นเลิศ/อาจารย์/นักศึกษา ระหว่างสองสถาบัน

- Chengdu University สาธารณรัฐประชาชนจีน ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม

- Guizhou University of Engineering Science ประเทศญี่ปุ่น พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับอาจารย์และนักศึกษา แลกเปลี่ยนผลงานความเป็นเลิศ/อาจารย์/นักศึกษา ระหว่างสองสถาบัน

- 3) เครือข่ายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง

